

Số: /TB-BV

Hà Giang, ngày tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp Ban Giám đốc mở rộng

Ngày 02 tháng 10 năm 2024, Bệnh viện Đa khoa tỉnh đã tổ chức cuộc họp Ban Giám đốc mở rộng.

Thành phần dự họp gồm có: Ban Giám đốc; Phòng Hành chính Quản trị; Kế hoạch tổng hợp; Tổ chức cán bộ; Tài chính kế toán; Điều dưỡng; Vật tư thiết bị y tế; Công nghệ thông tin; Khoa Dược. Sau khi nghe báo cáo, đề xuất và các ý kiến tham gia thảo luận của các thành viên dự họp. Đồng chí Giám đốc - Chủ trì kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Giao cho Bs. Nguyễn Quốc Dũng-Phó Giám đốc phụ trách và chỉ đạo thực hiện các nội dung:

+ Lập danh sách số lượng Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật PHCN có Giấy phép hành nghề để kiểm tra, đánh giá ký Hợp đồng lao động.

+ Tổng hợp đề tài, sáng kiến và tổ chức thực hiện đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm 2024, đảm bảo chất lượng, (theo kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học 2024). Chia 03 nhóm đánh giá; Ngoại, Nội,.. và Điều dưỡng.

+ Lập biểu mẫu đăng ký; Hội nghị, Hội thảo, Tập huấn, đào tạo liên tục,.. trình lãnh đạo phê duyệt, đăng nhóm Zalo “Lãnh đạo khoa/phòng” và thực hiện báo cáo hàng ngày. (Lưu ý: Danh sách đăng ký, yêu cầu lãnh đạo khoa/phòng ký xác nhận trước khi gửi phòng KHTH).

- Sắp xếp lịch làm việc với các khoa: Vi sinh- SHPT; Giải phẫu bệnh; Huyết học; Sinh hoá về công tác thực hiện ISO.

- Rà soát công tác thực hiện 5S: Tăng cường kiểm tra, giám sát việc cấm bán thuốc lá tại các ki ốt, căn tin và việc thực hiện không hút thuốc lá trong khuôn viên Bệnh viện đối với người bệnh, người nhà người bệnh và viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Giao Phòng Hành chính quản trị

- Giao cho Ds Nguyễn Đức Dũng – Phó Giám đốc phụ trách chỉ đạo thực hiện các nội dung:

- Thực hiện mua quà tặng phục vụ các kỳ cuộc, ngày lễ, tết chứng từ mua sắm phải kèm theo ký nhận của bên nhận quà (Lưu ý: Các bộ phận làm việc trực

tiếp theo từng kỳ cuộc phối hợp cùng phòng Hành chính Quản trị thực hiện theo quy định): Trường hợp đặc biệt do Giám đốc phê duyệt thực hiện.

- Cấp thẻ ra – vào Cổng số 3 cho bệnh nhân phòng khám Quản lý sức khỏe cán bộ.

- Thực hiện bồi dưỡng hiện vật theo hướng dẫn cũ cho các đợt hiến máu tình nguyện đến hết 30/12/2024. Sau thời gian trên, thực hiện thay đổi cho phù hợp theo quy định hiện hành.

- Thường xuyên, kiểm tra nghiêm cấm các vị trí có viên chức, người lao động thường xuyên tập trung hút thuốc lá như phòng bảo vệ, khu vực gửi xe, các phòng trực thuộc các khoa...

- Tiếp tục triển khai thực hiện gói thầu việc sửa chữa nâng cấp nhà D và nhà B.

3. Giao Phòng Điều dưỡng

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức ngày Điều dưỡng Việt Nam 26/10.

- Đôn đốc phân cấp chăm sóc người bệnh đảm bảo Tiêu chí xếp hạng Bệnh viện.

- Rà soát, thực hiện công tác vệ sinh nội cảnh, sắp xếp khoa/phòng trong toàn viện.

4. Giao Phòng Tài chính kế toán

- Tham mưu tổ chức các buổi họp Ban Giám đốc, các khoa phòng, cá nhân liên quan giải quyết, thực hiện nội dung kết luận thanh tra và hồ sơ liên quan công trình xây dựng, tài sản cố định đi theo công trình.

5. Giao Phòng Công nghệ thông tin

- Nghiên cứu phương án chuyển đổi số với mô hình Kios tra cứu thông tin của Ngân hàng BIDV và phương án kết nối với phần mềm Bệnh viện, Chi phí kết nối, liên kết với dữ liệu dân cư đúng với quy định của pháp luật.

- Trên mô hình Đề án bệnh viện thông minh, nhằm nâng cao công tác khám chữa bệnh. Thực hiện rà soát và tham mưu cho Ban Giám đốc phương án nâng cấp hệ thống, mua sắm trang thiết bị theo từng giai đoạn phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị để làm cơ sở trình xin chủ trương Sở Y tế.

- Kiểm tra rà soát hệ thống trang thiết bị, linh kiện vật tư tin học các khoa/phòng, nâng cấp thay thế sửa chữa, đảm bảo duy trì hoạt động của khoa phòng.

6. Giao Phòng Tổ chức cán bộ

- Hoàn thiện Đề án Vị trí việc làm trình Sở Y tế phê duyệt.

- Trình Sở Y tế xin chủ trương ký kết hợp đồng lao động đối với các vị trí chuyên môn theo đề xuất của Phòng KHTH.

7. Giao Khoa Dược và Phòng Vật tư thiết bị Y tế

- Nhất trí cho khoa thực hiện các gói thầu:

- Gói sửa chữa: Máy sấy đồ vải công nghiệp 30kg UNIMAX; Sửa chữa máy giặt 30kg; Sửa chữa nồi hấp nằm ngang 339 lít.

- Gói mua sắm thiết bị y tế cho các khoa lâm sàng, cận lâm sàng.

- Gói mua ngoài thầu các mặt hàng sắp hết số lượng trong khi đợi kết quả đấu thầu bổ sung và thầu năm 2024 - 2025.

- Thực hiện 02 gói thầu: theo Quyết định số 763/QĐ-SYT, ngày 30/9/2024 của Sở Y tế Hà Giang về kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán mua sắm: Mua sắm, sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng thiết bị y tế tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang đúng quy trình.

8. Các khoa phòng khác:

Đề nghị các khoa/phòng tăng cường công tác quản lý, triển khai các Văn bản kịp thời đảm bảo hoạt động chung toàn viện.

Căn cứ Kết luận của Giám đốc Bệnh viện. Đề nghị các khoa/phòng và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Bệnh viện;
- Đăng iOffice;
- Lưu VT. KHTH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Anh Văn